



Regulamin Dziennego Domu Senior-Wigor

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa funkcjonowanie Dziennego Domu „Senior – Wigor” w Mysłowicach (zwanego dalej Domem).
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 CZERWCA 2021 r.
3. Dom jest prowadzony przez Fundację Rozwoju Ekonomii Społecznej w Katowicach (zwaną dalej Organizatorem) na podstawie umowy zawartej z Gminą Miastem Mysłowice w celu realizacji zadania publicznego.
4. Dane adresowe Dziennego Domu „Senior-Wigor”:
 - siedziba: ul. Laryska 7, Mysłowice,
 - tel. 502-166-060,
 - mail: biuro@ekonomiaspoleczna.org.pl .
5. Domem kieruje Kierownik zatrudniony przez Fundację Rozwoju Ekonomii Społecznej w Katowicach, a w razie jego nieobecności zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik.

Cele i zadania

1. Celem działalności Domu jest:
 - a. aktywizacja i integracja społeczna Uczestników umożliwiająca im pełne i samodzielne funkcjonowanie w społeczeństwie,
 - b. polepszenie funkcjonowania psychofizycznego poprzez działania terapeutyczne, edukacyjne, artystyczne, prozdrowotne, samopomocowe itp. dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników,
 - c. zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań i pogadanek oraz umożliwienie uczestnictwa w nich osób najbliższych w tzw. spotkaniach otwartych,



- d. świadczenie pomocy Uczestnikom w codziennych sprawach oraz w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych.
2. Dom zakłada realizację działań w ramach Programu Wieloletniego „Senior +”.
 3. Zadania Domu opierają się w szczególności na zapewnieniu:
 - a. zorganizowania czasu wolnego w bezpieczny i godny sposób,
 - b. pobytu i wyżywienia (minimum jeden ciepły posiłek dziennie),
 - c. zajęć terapeutycznych, edukacyjnych i kulturalnych,
 - d. zajęć prozdrowotnych i fizjoterapeutycznych,
 - e. aktywizacji społecznej i integracji ze środowiskiem lokalnym,
 - f. pomocy w czynnościach dnia codziennego,
 - g. wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników.

Finansowanie i odpłatność

1. Działalność Domu finansowana jest:
 - a. ze środków budżetu państwa w ramach Programu Wieloletniego „Senior+”,
 - b. ze środków budżetowych Gminy Miasta Mysłowice,
 - c. ze środków własnych Fundacji Rozwoju Ekonomii Społecznej w Katowicach,
 - d. opłat wnoszonych przez Uczestników programu.
2. Uczestnik uiszcza opłatę za każdy dzień pobytu w placówce w wysokości ustalonej w decyzji administracyjnej na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach nr 64 1050 1214 1000 0023 5658 1849.
3. Opłatę należy uiszczyć do 10-go dnia następnego miesiąca, na podstawie wydanej decyzji administracyjnej oraz list obecności z danego miesiąca.
4. Wysokość opłaty za pobyt w danym miesiącu należy potwierdzić z Kierownikiem Domu (lub w zastępstwie ze wskazaną przez niego osobą).



5. Wobec osób, które nie uiściły należności za pobyt lub uiściły ją częściowo, zostanie wszczęte postępowanie administracyjne przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mysłowicach.
6. Opłata za pobyt w Domu nie zostanie naliczona, gdy uczestnik zgłosi swoją nieobecność Kierownikowi Domu (lub w zastępstwie innemu pracownikowi) najpóźniej dzień wcześniej do godz. 12:00.
7. Nieobecność można zgłosić osobiście, telefonicznie, pisemnie lub mailowo tylko w dni robocze, w które Dom jest otwarty w godzinach 08:00 -16:00.

Zasady kwalifikacji i rekrutacji

1. Dom samodzielnie opracowuje plany swojej działalności.
2. Dom przeznaczony jest dla seniorów z Miasta Mysłowice, w wieku 60+, nieaktywnych zawodowo.
3. Kwalifikowane do Domu będą osoby, które:
 - a. w pełni są zdolne do samoobsługi w zakresie czynności higienicznych i żywieniowych (tj. samodzielnie korzystają z toalety, samodzielnie spożywają posiłki itp.),
 - b. nie mają przeciwwskazań lekarskich do udziału w ćwiczeniach gimnastycznych, kinezyterapii i innych z zakresu aktywności ruchowej, w zajęciach sportowo – rekreacyjnych i aktywizujących,
 - c. nie posiadają zmian psychoorganicznych,
 - d. nie wymagają stałej opieki lub indywidualnej terapii,
 - e. nie posiadają zaburzeń psychicznych lub osobowościowych zagrażających bezpieczeństwu swojemu i osób z otoczenia,
 - f. nie posiadają innych przeciwwskazań medycznych.

4. Osoby kwalifikowane są na pobyt w Domu na podstawie Ustawy o pomocy społecznej i decyzji administracyjnej wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mysłowicach.
5. Decyzja wydana zostanie po wcześniejszym przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach i dostarczeniu przez osobę kwalifikowaną na pobyt w Domu stosownych dokumentów oraz zaświadczenia lekarskiego stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Skierowanie do Dziennego Domu „Senior-Wigor” odbywać się będzie wyłącznie na wniosek osoby zainteresowanej uczęszczaniem do Domu.
7. W pierwszej kolejności przyjmowane do Domu będą osoby, które spełniają następujące kryteria:
 - a. stan zdrowia, stopień sprawności psychofizycznej itp. potwierdzone zaświadczeniem lekarskim – pozwalają na samodzielne funkcjonowanie w Domu,
 - b. dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej i prowadzą jednoosobowe gospodarstwo domowe, tj. osoby samotnie zamieszkujące w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.
8. Decyduje także kolejność zgłoszeń.
9. Przed przyjęciem do Domu osoba zainteresowana pobytem zostaje poinformowana o zasadach pobytu i organizacji funkcjonowania Domu.
10. W przypadku, gdy Dom nie dysponuje wolnymi miejscami osoba chcąc uczestniczyć w zajęciach zapisana zostaje na listę osób oczekujących.
11. O fakcie zakończenia/rezygnacji przez Uczestnika z pobytu w Domu Kierownik Domu zawiadamia niezwłocznie podmiot kierujący (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mysłowicach).



Sprawy organizacyjne

- 1.** Dom jest placówką wsparcia dziennego dla osób starszych.
- 2.** Dom czynny jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
- 3.** Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany godzin funkcjonowania Domu ze względów organizacyjnych np. wycieczek, imprez okolicznościowych itp. Uczestnik zostanie o tym fakcie uprzedzony minimum tydzień wcześniej.
- 4.** W ustawowe dni wolne Dom pozostaje nieczynny.
- 5.** Organizator zastrzega sobie jednocześnie prawo do ustanowienia niektórych spośród dni roboczych wolnymi od pracy. Uczestnik zostanie o tym fakcie uprzedzony minimum tydzień wcześniej.
- 6.** Dom dysponuje 25 miejscami dziennego pobytu.
- 7.** Organizator zastrzega sobie prawo do przyjęcia jednorazowo na placówce wszystkich Uczestników posiadających decyzję na pobyt w Domu (w ramach ich ustnej deklaracji) w dniu imprezy okolicznościowej lub podczas imprezy kulturalno-oświatowo-rekreacyjno-sportowej.
- 8.** Uczestnicy Domu mogą wychodzić w czasie pobytu poza teren Domu po uprzednim zgłoszeniu tego faktu u pracownika Domu.
- 9.** Po opuszczeniu Domu przez Uczestnika, pracownicy Domu ani Organizator nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie i życie Uczestnika.
- 10.** Pracownicy Domu nie odpowiadają za przedmioty wartościowe przynieszone do Domu przez Uczestników.
- 11.** Na teren Domu nie będą wpuszczane osoby nietrzeźwe oraz będące pod wpływem środków odurzających.
- 12.** Na terenie Domu zabronione jest palenie tytoniu i e-papierosów, spożywanie alkoholu i innych środków odurzających.
- 13.** Dom nie zapewnia transportu z miejsca zamieszkania do placówki i z powrotem.



14. Dzienny Dom będzie współpracował z innymi instytucjami i organizacjami w celu rozszerzenia oferty na usługi świadczone poza siedzibą.

Prawa i obowiązki Uczestnika Domu

1. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a. aktywnego uczestniczenia w miarę możliwości w zajęciach, warsztatach, spotkaniach i szkoleniach/kursach dodatkowych, oferowanych przez Organizatora,
- b. punktualnego uczestnictwa w zajęciach,
- c. potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
- d. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych.

2. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- a. pobytu w Domu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- b. zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania Domu bezpośrednio Kierownikowi Domu,
- c. oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia,
- d. otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów,
- e. zapewnienia jednego ciepłego posiłku w trakcie pobytu w Domu.

3. Każdy uczestnik ma obowiązek:

- a. poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych Uczestników,
- b. dbania o wyposażenie Domu,
- c. ponoszenia odpowiedzialności za szkodę spowodowaną w Domu działaniem umyślnym,



- d. wnoszenia na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej odpłatności za pobyt w Domu, w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca,
- e. przestrzegania zakazu:
- spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie Domu, a także przebywania na terenie Domu pod ich wpływem,
 - palenia tytoniu i e-papierosów na terenie Domu,
 - wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Domu,
 - wprowadzania na teren Domu osób nieupoważnionych.
4. Uczestnik ma obowiązek informowania pracowników Domu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
5. Organizator dopuszcza usprawiedliwione długotrwałe nieobecności (powyżej 14 dni) spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, pod warunkiem pisemnego oświadczenia o powodzie nieobecności lub ustnej informacji przekazanej Kierownikowi Domu lub osobie go zastępującej.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku i nagrania uczestnika – do celów informacyjnych i marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć w ramach realizacji programu.

Dokumentacja

1. W Domu gromadzona jest dokumentacja dotycząca Uczestników w ich indywidualnych aktach.
2. Dokumentacja ta obejmuje m.in.:
 - a. decyzję administracyjną przyznającą miejsce pobytu w Domu,
 - b. kserokopię zaświadczenia lekarskiego,
 - c. oświadczenie o zapoznaniu się Uczestnika z Regulaminem Domu,



- d. oświadczenie Uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnieniu wizerunku,
 - e. ankietę poznawczą wypełnioną przez Uczestnika,
 - f. inne dokumenty związane bezpośrednio z pobytem Uczestnika w Domu.
3. Wszystkie te informacje będą pomocne w sprawowaniu opieki nad Uczestnikiem.
 4. Dom zabezpieczy dokumenty, o których mowa w ust. 1, od dostępu osób nieupoważnionych.
 5. Podczas zajęć wykorzystane będą listy obecności, ankiety, testy i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji działalności Domu. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji działalności Domu.

Dodatkowe postanowienia dotyczące Uczestników

1. Pracownicy Domu nie są upoważnieni do podawania leków Uczestnikom.
2. W przypadku widocznego pogorszenia stanu zdrowia Uczestnik zobowiązany jest do jak najszybszej konsultacji z lekarzem prowadzącym i ewentualnego przeprowadzenia dodatkowych badań oraz poinformowania pracownika Domu o zdolności do dalszego pobytu w placówce.
3. W nagłych wypadkach, do których doszło w czasie pobytu Uczestnika w Domu pracownik Domu zobowiązuje się do powiadomienia pogotowia ratunkowego i innych służb interwencyjnych bez zgody rodziny. W drugiej kolejności powiadamia się rodzinę/osobę, którą Uczestnik wskazał do kontaktu.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa

1. W przypadku rezygnacji z pobytu w Domu Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
2. Skreślenie z listy uczestników następuje na podstawie decyzji administracyjnej.



3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników Domu w przypadku:
- stanu zdrowia Uczestnika wymagającego innego rodzaju wsparcia (po wcześniejszej konsultacji z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mysłowicach),
 - naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
 - nieuzasadnionej nieobecności uczestnika w Domu powyżej 14 dni,
 - zaległości w opłatach za pobyt w Domu, utrzymujących się dłużej niż 60 dni.

Skargi i wnioski

1. Uczestnikowi przysługuje prawo składania skarg i wniosków do Kierownika Domu.
2. Kierownik przyjmuje skargi i wnioski w godzinach funkcjonowania Domu.

Postanowienia końcowe

1. Każdy Uczestnik Domu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
3. Złożone dokumenty są własnością Dziennego Domu „Senior-Wigor”.
4. W kwestiach budzących wątpliwości decyzję podejmuje Kierownik Domu, po wcześniejszych ustaleniach z Organizatorem, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mysłowicach i/lub Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Mysłowice.

Załączniki:

Nr. 1 – wzór zaświadczenia lekarskiego