

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Tyska Transformacja – aktywna i nowoczesna siłą wszystkich pokoleń”



PODSTAWOWE INFORMACJE

Lider: Centrum Społecznego Rozwoju (CSR)

Partner: Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej (FRES)

Priorytet: FESL.10.00 – Fundusze Europejskie na Transformację

Działanie: FESL.10.24 – Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji

Okres realizacji projektu: 01.06.2024 – 30.06.2026

Biuro projektu: ul. Barona 30/413, 43-100 Tychy (Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej)

Strona internetowa projektu: <https://ekonomiaspoleczna.org.pl/tyska-transformacja>

Mail do kontaktu w sprawie projektu: tyska.transformacja.fres@gmail.com

Celem Projektu jest podjęcie działań na rzecz mieszkańców i obszarów uczestniczących w procesie sprawiedliwej transformacji, rozwój aktywności społecznej oraz przygotowanie do akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej w mieście Tychy.

Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

1. Wzrost wiedzy z zakresu zielonej gospodarki i ekologii wśród uczestników/czek projektu.
2. Wzrost zaangażowania różnych grup społecznych w działania na rzecz społeczności lokalnej przechodzącej proces transformacji.
3. Wzrost świadomości i akceptacji dla procesu transformacji wśród mieszkańców miasta Tychy.
4. Wzmocnienie roli kobiet w przestrzeni społecznej i rozwój ich kompetencji managerskich.

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. **CSR** – Centrum Społecznego Rozwoju, rozumiany jako lider projektu.
2. **FRES** – Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, rozumiana jako Partner Projektu.
3. **Projekt** – rozumiany jako projekt pod nazwą „Tyska Transformacja – aktywna i nowoczesna siłą wszystkich pokoleń”.
4. **Regulamin** – rozumiany jako Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Tyska Transformacja – aktywna i nowoczesna siłą wszystkich pokoleń”.
5. **Wytyczne** – wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).

6. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja zarządzająca, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego, tj. Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Śląskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach.
7. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba fizyczna pełnoletnia i niepełnoletnia, występująca we własnym imieniu, która została zakwalifikowana do wzięcia udziału w wybranej formie wsparcia w ramach Projektu „Tyska Transformacja – aktywna i nowoczesna siłą wszystkich pokoleń”.
8. **Osoby preferowane do wsparcia** – osoby opisane w §2 ust. 2 dotyczącym grupy docelowej.
9. **Biuro Projektu** – rozumiane jako biuro Fundacji Rozwoju Ekonomii Społecznej w Tychach (43-100), ul. Barona 30/413.
10. **Strona internetowa projektu** – znajdująca się pod następującymi adresami:
 - a) <https://ekonomiaspoleczna.org.pl/tyska-transformacja/>
 - b) <https://csr.biz.pl/tyska-transformacja-aktywna-i-nowoczesna-sila-wszystkich-pokolen/>

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa, w tym w szczególności:
 - grupę docelową,
 - kryteria i zasady uczestnictwa,
 - ofertę wsparcia.
2. Zadania projektu będą realizowane na mocy umowy partnerskiej. W skład partnerstwa wchodzi:
 - a) Lider: Stowarzyszenie **Centrum Społecznego Rozwoju** z siedzibą w Mikołowie (43-190), przy ulicy Jana Pawła II 4 (NIP: 6351710115, Regon: 240003366, KRS: 0000223366),
 - b) Partner: **Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej**, z siedzibą w Tychach (43-100), przy ul. Jana Barona 30/413 (NIP: 9542646743, Regon: 240989893, KRS: 0000311019).
3. Wsparcie dla uczestników prowadzone będzie na terenie Miasta Tychy w miejscach dostosowanych do potrzeb uczestników i możliwości realizatorów, w tym także w Biurze Projektu.

GRUPA DOCELOWA

§2

1. Grupę docelową Projektu stanowią osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące na obszarze Miasta Tychy.
2. **Osobami preferowanymi do wsparcia** w ramach Projektu są osoby z grup:

- a) kobiety,
 - b) ludzie młodzi w wieku 15-29 lat,
 - c) seniorzy w wieku 60+.
3. Grupami docelowymi na podstawie zadań realizowanych w Projekcie są:
- a) **kobiety** – planowane jest zaangażowanie minimum 30 kobiet,
 - b) **osoby młode** – planowane jest zaangażowanie minimum 100 uczniów z minimum 3 szkół podstawowych oraz 2 szkół średnich, a także minimum 10 nauczycieli,
 - c) **seniorzy** – planowane jest zaangażowanie minimum 100 seniorów,
 - d) **liderzy** – planowane jest zaangażowanie minimum 20 liderów, którzy mogą reprezentować różne grupy wiekowe i społeczne.

KRYTERIA UCZESTNICTWA

§3

1. Rekrutacja uczestników prowadzona jest w sposób ciągły w całym okresie realizacji Projektu.
2. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - a) Zapoznanie się w zapisami niniejszego Regulaminu. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego oznacza akceptację zapisów niniejszego Regulaminu.
 - b) Dostarczenie do Biura Projektu lub pracowników Projektu, wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego osoby fizycznej wraz z deklaracją uczestnictwa w Projekcie.
3. Dodatkowe warunki uczestnictwa:
 - a) w przypadku osób niemieszkających w Tychach, ale uczących się w tyskich szkołach, wymagana jest kopia legitymacji szkolnej lub zaświadczenie ze szkoły,
 - b) w przypadku osób niemieszkających, ale pracujących w Tychach, wymagane jest zaświadczenie od pracodawcy,
 - c) w przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego oraz uzupełnienie informacji kontaktowych.
4. Zespół projektowy zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji.
5. Dokumenty wskazane w §3 ust. 2 pkt. b) dostępne będą na Stronie internetowej Projektu, u pracowników Projektu oraz w Biurze Projektu.
6. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników Projektu stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
7. Wymienione w §3 ust. 2 pkt. b) dokumenty weryfikowane są pod kątem formalnym przez przyjmującego je pracownika Projektu. Pracownik informuje osobę o ewentualnych brakach w dokumentach i wyznacza termin na ich uzupełnienie. Niezłożenie wymaganych dokumentów skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.

ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW/-CZEK

§4

1. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w Projekcie weryfikowana jest przez pracowników Biura Projektu na etapie rekrutacji.
2. W procesie rekrutacji przestrzegana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji uczestników/czek z jakiegokolwiek powodu (w tym ze względu na jakąkolwiek ideologię, doktrynę lub religię), zapewniając równy dostęp do dóbr i usług.
3. Informacja o rekrutacji na poszczególne formy wsparcia dostępna będzie m.in. w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu oraz Facebooku FRES i CSR, przy czym rekrutacja uczestników jest prowadzona w sposób ciągły.
4. Osoba, która zgłosiła chęć uczestnictwa w wybranej formie wsparcia i pozytywnie przeszła etap rekrutacji, ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania pracowników Projektu, jeśli jej udział nie jest możliwy.

ZAKRES I ZASADY WSPARCIA

§5

1. Uczestnicy będą mieli możliwość skorzystać z następujących form wsparcia:
 - 1.1. W ramach grupy docelowej **kobiety**:
 - a) **Warsztaty** z zakresu kompetencji managerskich, rozwoju osobistego, nowoczesnych technologii, work-life balance, macierzyństwa i rozwoju dziecka – wymagany udział w minimum 3 warsztatach;
 - b) **Doradztwo** w formie indywidualnej lub grupowej dla osób, które chcą dbać o rozwój osobisty oraz podnieść swoje kompetencje – wymagany udział w minimum 5 spotkaniach;
 - c) **Obchody dnia kobiet** mające na celu pobudzenie zainteresowania zachodzącymi zmianami w otoczeniu społecznym, gospodarczym i środowisku naturalnym.
 - 1.2. W ramach grupy docelowej **osoby młode**:
 - a) **Zadania-wyzwania dla młodzieży szkolnej** mające na celu zaangażowanie uczniów w sprawy lokalne, ekologiczne, historyczne;
 - b) **Warsztaty rozwojowe i świadomościowe** mające na celu rozwój tożsamości lokalnej, rozwoju osobistego, zaangażowania społecznego oraz rozwoju kariery;
 - c) **Doradztwo** w formie indywidualnej lub grupowej dla uczniów i nauczycieli mające na celu pogłębianie wiedzy oraz inspirowanie do działania w społeczności uczniowskiej.

Wybrane metody wsparcia zostaną ustalone na podstawie zainteresowań i potrzeb uczestników oraz po konsultacji z nauczycielem/dyrektorem szkoły.

1.3. W ramach grupy docelowej **seniorzy**:

- a) **Warsztaty aktywizujące i świadomościowe** opierające się na tematyce zgodnej z potrzebami i zainteresowaniami seniorów;
- b) **Spacery po Tychach** pod nazwą „Było, a jest – pielęgnowanie tożsamości lokalnej”;
- c) **Konkurs plastyczno-fotograficzny** pod nazwą „Tychy wczoraj, dziś, jutro” dla seniorów i juniorów;
- d) **Wystawa artystyczna** mająca na celu podsumowanie powyższych działań poprzez prezentację fotografii i opowiadań, w nawiązaniu do historii Miasta Tychy, podregionu tyskiego oraz Sprawiedliwej Transformacji.

Wybrane metody wsparcia zostaną ustalone na podstawie zainteresowań i potrzeb uczestników.

1.4. W ramach grupy docelowej **liderzy**:

- a) **Szkoła Lidera Transformacji** zakładająca 80 godzin szkoleń z zakresu kompetencji liderek – wymagany udział w minimum 80% zajęć;
- b) **Doradztwo dla liderów** dotyczące rozwoju umiejętności liderek, wspierania liderów w działalności na rzecz swojego otoczenia – wymagany udział w minimum 1 spotkaniu na miesiąc;
- c) **Opracowanie raportu** na temat najważniejszych zmian koniecznych do przeprowadzenia w społeczności tyskiej oraz zaangażowanie się w opracowanie i realizację **Inicjatyw Oddolnych Mieszkańców** – wymagany udział w minimum 1 aktywności.

2. Uczestnicy będą mieli możliwość skorzystać z dodatkowych form wsparcia:

2.1. **Eko-szkolenia** z zakresu zielonej gospodarki, ekologii oraz transformacji związanej z przejściem na gospodarkę neutralną dla klimatu, przeciwdziałaniu ubóstwu energetycznemu. Uczestnicy wypracują „Instrukcję EkoObywatela”, prezentującą zachowania ekologiczne, które można wdrożyć w swoim codziennym życiu.

2.2. **Inicjatywy Oddolne Mieszkańców** mające na celu poprawę życia, rozwój aktywności społecznej oraz akceptacji procesu transformacji i zmian klimatycznych.

2.3. **Wizyty Studyjne** o tematyce ekologicznej, historycznej, kulturowej.

3. Dla poszczególnych form wsparcia opisanych w § 5, ust. 1 i 2 mogą zostać utworzone odrębne regulaminy i dokumenty obowiązkowe do dostarczenia przez uczestników Projektu do Biura Projektu lub pracowników Projektu.

4. Uczestnicy mają prawo wpływać na profilowanie tematyki form wsparcia poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach pracownikom Projektu bądź osobie prowadzącej zajęcia.

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/-EK

§6

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań.
2. Uczestnicy/czki są zobowiązani/ne do współdziałania z pracownikami projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitoringu.
3. Na potrzeby ewaluacji Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są w szczególności do wypełniania ankiet badawczych i ewaluacyjnych oraz poddawania się monitoringowi prowadzonemu przez pracowników projektu.
4. Uczestnik/czka na potrzeby monitorowania zobowiązani są w szczególności do:
 - a) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania;
 - b) potwierdzania odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, karty doradcze, materiały dydaktyczne).

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/-EK

§7

1. Uczestnicy/czki posiadają następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia i umówione spotkania;
 - c) Uczestniczenie w zajęciach i spotkaniach doradczych w pełnym zakresie przewidzianym w ścieżce wsparcia;
 - d) Przygotowywanie się do szkoleń i spotkań doradczych zgodnie z poleceniami prowadzących;
 - e) Potwierdzanie każdorazowo obecności na szkoleniach i spotkaniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub karcie doradczej;
 - f) Potwierdzanie każdorazowo odbioru materiałów i innych świadczeń poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście;
 - g) Poddawanie się ewaluacji i monitoringowi zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu;
 - h) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie.

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA

§8

1. Rezygnacja z udziału możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Pracownicy projektu zastrzegają sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia

społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

3. Zespół projektowy ma prawo podjąć decyzję o wykluczeniu uczestnika z Projektu.

Załączniki do Regulaminu – klauzule informacyjne:

- Zał. nr 1 – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu.
- Zał. nr 2 – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników Projektu.
- Zał. nr 3 – Informacje dotyczące zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

Załącznik nr 1

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych („RODO”) informujemy, że:

Administrator danych

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych w ramach projektu „Tyska Transformacja – aktywna i nowoczesna siłą wszystkich pokoleń” są:

- **Centrum Społecznego Rozwoju** (Lider), ul. Jana Pawła II 4, 43-190 Mikołów, Tel. 32 444 64 53, 795 264 731, e-mail: biuro@csr.biz.pl
- **Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej** (Partner), ul. Barona 30/413, 43-100 Tychy, Tel. 501 696 644, e-mail: fres@ekonomiaspoleczna.org.pl

Inspektor ochrony danych osobowych

Nie został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres: fres@ekonomiaspoleczna.org.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach projektu „Tyska Transformacja – aktywna i nowoczesna siłą wszystkich pokoleń” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Dane osobowe przetwarzamy w celu obsługi ww. projektu, w szczególności:

1. udzielenia wsparcia
2. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
3. monitoringu
4. ewaluacji
5. kontroli
6. audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
7. sprawozdawczości
8. rozliczenia projektu
9. zachowania trwałości projektu
10. archiwizacji.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach realizacji Projektu „Tyska Transformacja – aktywna i nowoczesna siłą wszystkich pokoleń” (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej („rozporządzenie ogólne”) – w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe są przekazywane do współadministratorów przez beneficjentów (uczestników Projektu) oraz podmioty i osoby (i ich pracowników) współpracujące przy realizacji Projektu.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

- a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, numer telefonu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),
- b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w Projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w Projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, forma i okres zaangażowania w Projekcie).

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe podmiotów i osób współpracujących oraz ich pracowników:

- a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, numer telefonu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe, doświadczenie zawodowe, status osoby w rejestrach karnych).

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez współadministratora danych osobowych (pracownicy FRES, CSR)
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Śląskiego, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do realizacji projektu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu
- zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymaganiami prawnymi dotyczącymi przechowywania dokumentacji projektowej i w zależności od rodzaju dokumentów będzie to:

- nie krócej niż 10 lat od zakończenia realizacji Projektu. Czas przechowywania danych został ustalony tak, aby umożliwić wypełnienie obowiązków prawnych, w tym możliwość audytu przez uprawnione instytucje kontrolne;
- przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym instytucja zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta – na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla zasad regulujących trwałość Projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych – uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 2

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonía 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl.

Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w książce teleadresowej BIP.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania Projektem,
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach Projektu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);

- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) – w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+)” – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

- a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),
- b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),
- c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).

Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ **mogą** być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,

- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego/sądowo-administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 3

Informacje dotyczące zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem danych osobowych są:
 - **Centrum Społecznego Rozwoju (CSR)**, ul. Jana Pawła II 4, 43-190 Mikołów, Tel. 32 444 64 53, 795 264 731, E-mail: biuro@csr.biz.pl
 - **Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej (FRES)**, ul. Barona 30/413, 43-100 Tychy, Tel. 501 696 644, E-mail: fres@ekonomiaspoleczna.org.pl
2. CSR i FRES nie powołały Inspektora Ochrony Danych, a w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych należy kontaktować się pod adresem fres@ekonomiaspoleczna.org.pl;
3. dane osobowe są przetwarzane w celu: utrwalanie i rozpowszechnianie Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka lub podopiecznego wizerunku w postaci wykonania zdjęć cyfrowych oraz publikacji tychże zdjęć i materiałów wideo, w związku z wyrażeniem Pani/Pana zgody na wykorzystanie wizerunku lub wizerunku Państwa Dziecka w związku z projektem wskazanym powyżej, związane z promocją i udokumentowaniem wskazanego projektu;
4. dane osobowe są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) to jest jednostronnej czynności prawnej - udzielenia zgody na wykorzystanie wizerunku, a w przypadku gdy takiej zgody udziela rodzic lub opiekun prawny na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO,
5. podanie danych osobowych jest warunkiem udzielenia zgody na wykorzystanie wizerunku, o którym mowa powyżej;
6. dane osobowe będą przetwarzane w okresie udzielenia zgody na wykorzystanie wizerunku;
7. odbiorcą/ami danych osobowych będą użytkownicy strony internetowej CSR i FRES oraz portalu społecznościowego wymienionego w regulaminie;
8. przysługujące prawa w stosunku do Administratora to: żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się pod adresem mailowym oraz adresem pocztowym wskazanymi w pkt 1;
9. przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
10. Administrator nie będzie dokonywał zautomatyzowanego profilowania, ani nie będzie przekazywał przedmiotowych danych do państw trzecich;
11. Powyżej wskazane zasady przetwarzania dotyczą Administratora i są niezależne od zasad przyjętych przez Facebook pod adresem https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/?entry_point=facebook_help_center_ig_data_policy_redirect.